Научная статья
Original article
УДК 311.4

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ВЕДЕНИИ ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

ELECTRONIC DOCUMENT FLOW FOR REPORTING BY INTERNAL AFFAIRS BODIES

Возжаева Алена Александровна, магистрант 2 курса, Стерлитамакский филиал Башкирского государственного университета РФ, listofremus@rambler.ru

Vozzhaeva Alena Alexandrovna, 2nd year master student, Sterlitamak branch of the Bashkir State University of the Russian Federation, listofremus@rambler.ru

Аннотация. В последние годы в мире нарастают процессы автоматизации государственного управления (в частности, систем управления налогами и сборами, бюджетной отчетности, цифровой подписи и идентификации граждан), растет число государственных онлайн-порталов и социальных информационных сервисов. Все большие объемы информации субъекты хозяйственной деятельности и публичного управления хранят в электронном виде. В сфере государственного управления цифровизация документооборота справедливо рассматривается как важная часть совершенствования деятельности публичных органов. Начиная с 2007 г. через сервис электронного документооборота апробировано поэтапное внедрение в системе правоохранительных органов электронного документооборота, что имеет важное практико-ориентированное значение. В настоящей статье рассматриваются основания, технологии внедрения

системы электронного документооборота в органах внутренних дел Российской Федерации.

Abstract. In recent years, the processes of automation of public administration (in particular, systems for managing taxes and fees, budget reporting, digital signature and identification of citizens) have been growing in the world, the number of public online portals and social information services is growing. All large volumes of information are stored by business and public administration entities in electronic form. In the field of public administration, the digitalization of document management is rightly seen as an important part of improving the activities of public bodies. Since 2007, through the electronic document management service, a phased introduction of electronic document management in the system of law enforcement agencies has been tested, which is of great practice-oriented importance. This article discusses the grounds, technologies for implementing an electronic document management system in the internal affairs bodies of the Russian Federation.

Ключевые слова: электронный документооборот, отчетность, органы внутренних дел автоматизация, цифровизация.

Keywords: electronic document management, reporting, internal affairs bodies automation, digitalization**.**

Активное использование электронных документов связано с социально-экономическим феноменом, именуемым «цифровизация». Под цифровизацией представляется целесообразным понимать процесс перехода с аналогового способа передачи информации на цифровой [4, с. 241]. Основными порождениями явления цифровизации могут быть названы Интернет и социальные сети, активное распространение мобильных коммуникаций и интерактивных информационных сервисов.

Информационное общество предполагает электронное государственное управление – это целенаправленное соучастие и воздействие субъектов всех ветвей и органов государственной власти на различные сферы общественной жизни с использованием информационно-коммуникационных технологий с целью

повышения эффективности осуществления взаимодействия между государственными органами, а также упрощения процедур взаимодействия государства с неправительственными организациями, бизнесом, населением в сфере оказания электронных услуг. Электронное государственное управление направлено также на достижение таких весьма позитивных целей, как снижение уровня бюрократизации и коррупционности в системе государственной власти.

Электронный документооборот - это форма обмена документами с использованием электронных и программных средств, автоматизация всех этапов документооборота в организации независимо от ее формы (в том числе внешнего документооборота [1, с.38].

Ключевым элементом современных систем электронного документооборота выступает электронный документ - документ, представленный файлом или же базой данных в определенном формате внутри информационной системы.

Законодательство России приравнивает цифровую подпись к обычной подписи, за исключением того, что вместо созданной ручной росписи это уникальный набор цифровых символов: ЭЦП можно хранить в онлайн-сети или на электронном носителе, например диске, флеш-карте, жестком диске и т.д.[2, с. 55].

Отношения в области использования электронных подписей регулируются Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также соглашениями между участниками электронного взаимодействия, если иное не установлено федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или решением о создании корпоративной информационной системы; порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия в ней.

С 2007 года через сервис электронного документооборота (СЭД) апробировано поэтапное внедрение в системе правоохранительных органов

электронного документооборота, что имеет важное практико-ориентированное значение.

Данный сервис электронного документооборота предназначен для автоматизации деятельности сотрудников федеральных государственных органов, гражданских служащих и работников центрального аппарата, территориальных органов, а также иных организаций и подразделений, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на правоохранительные органы, направленных на подготовку, обработку, хранение и использование документов (в том числе и документов в электронной форме), образующихся в ходе их деятельности.

В состав внедренного сервиса входит три основных элемента:

– интеграционные сервисы - набор сервисов, обеспечивающих интеграцию и единое пространство документооборота в рамках подразделений правоохранительных органов;

– документационные сервисы - набор сервисов, позволяющих автоматизировать работу документационных подразделений правоохранительных органов в части электронного документооборота;

– мобильный сервис СЭД - приложение для планшетного компьютера, позволяющее автоматизировать деятельность руководителей подразделений по вынесению резолюций (выдаче поручений) с обеспечением юридической значимости выполняемого действия [3, с. 22].

Внедрение СЭД позволяет быстро и эффективно решать данные вопросы и характеризуется минимальным числом негативных аспектов, таких как:

– потребность в обеспечении надлежащего уровня информационно-коммуникационной компетентности сотрудников, участвующих во взаимодействиях в рамках СЭД;

– необходимость повышенных гарантий информационной безопасности электронного документооборота в целом в части сохранности документов как от ошибок пользователей, последствий технологических сбоев, так и от

злонамеренных вмешательств. Последний пункт крайне важен для конфиденциального документооборота.

Соответствующие аспекты подтверждаются материалами внутренней отчетности, социологических опросов и включенных наблюдений. Так, интегральная производительность в системе СЭД в среднем повысилась более чем в 4,4 раза с момента ее внедрения [5, с. 48]. Это означает, что исполнитель документа на работу с ним тратит более чем вчетверо меньше времени, чем ранее, и получает больше рабочего времени, направленного на решение профессиональных задач. Среди проблем эксплуатации СЭД могут быть названы повышение ИКТ-компетентности сотрудника и интегральной безопасности самой СЭД. Первая задача должна решаться путем массового цифрового всеобуча сотрудников, вторая - путем неуклонного совершенствования технологий СЭД в практическом взаимодействии правоохранительных органов и разработчика.

Таким образом, в настоящее время идет активный переход всех сфер общества на электронный документооборот, в том числе и в деятельности правоохранительных органов. Практический смысл внедрения электронного документооборота обусловлен следующими причинами: безопасность и надежность по сравнению с бумажным документооборотом, снижение издержек в работе органов внутренних дел, повышение эффективности и продуктивности их работы, улучшенное пользовательское обслуживание за счет внедрения электронного документооборота. Представляется, что внедрение системы электронного документооборота позволит существенно улучшить и облегчить ведение отчетности органами внутренних дел.

Литература

1. Абламейко М.С., Андрончик А.А. Электронный документооборот в странах Евразийского экономического союза: сравнительный анализ и пути унификации // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. 2020. № 2. С. 38 - 41.
2. Боярский Э.Ф. Электронная цифровая подпись в системах защиты информации // Аспирант и соискатель. 2018. № 1(103). С. 55 - 57.

3. Карлаш Д.С. Электронный документооборот: вопросы правового регулирования // Право и экономика. 2019. № 8. С. 22 - 28.
4. Квасов И.А. Цифровизация и интеграция технологий и управления - механизм повышения эффективности. Москва: Научные технологии, 2017. 362 с.
5. Митина Т.Е. Совершенствование электронного документооборота в современных условиях работы правоохранительных органов // Российская юстиция. 2020. № 10. С. 48 - 51.

References

1. Ablameiko M.S., Andronchik A.A. Electronic Document Management in the Countries of the Eurasian Economic Union: Comparative Analysis and Ways of Unification // Journal of Foreign Legislation and Comparative Law. 2020. No. 2. S. 38 - 41.
2. Boyarsky E.F. Electronic digital signature in information security systems // Postgraduate student and applicant. 2018. No. 1(103). S. 55 – 57.
3. Karlash D.S. Electronic Document Management: Issues of Legal Regulation // Law and Economics. 2019. No. 8. S. 22 - 28.
4. Kvasov I.A. Digitalization and integration of technologies and management is a mechanism for increasing efficiency. Moscow: Nauchnye tekhnologii, 2017. 362 p.
5. Mitina T.E. Improving electronic document management in modern conditions of work of law enforcement agencies // Russian justice. 2020. No. 10. S. 48 - 51.

© Возжаева А.А., 2022 Научно-образовательный журнал для студентов и преподавателей «StudNet» №5/2022.

Для цитирования: Возжаева А.А. Электронный документооборот при ведении отчетности органами внутренних дел // Научно-образовательный журнал для студентов и преподавателей «StudNet» №5/2022.